

سياسة تقييم الأنشطة والمهام في البرنامج

تعتمد أكاديمية فاكت على منهج تدريبي جاد، منضبط ومكثف يقوم على وسائل تدريبية حديثة وادوات تقييم لقياس التراكم المهاري والمعرفي ويركز المنهج على مبدأ وقيمة الانضباط للمدربين والمتدربين والهيئة الإدارية على حد سواء.

أولاً: الانضباط

- يعتبر الانضباط أساس العملية التدريبية وتعتمد عليه العملية التدريبية بشكل كلي. ويتضمن منهج الانضباط على عدة محاور من أهمها:
- الحضور الصباحي قبل بدء المحاضرة الأولى بوقت مناسب.
- التواجد في القاعة التدريبية قبل بدء المحاضرة بمدة لا تقل عن 5 دقائق.
- يتم تحضير المتدربين والمتدربات وفق النموذج المعتمد في المؤسسة، حيث يتم التحضير من خلال التوقيع على النموذج المعد لذلك.
- يلتزم المدربون والمدربات والمتدربون والمتدربات بما ورد في لائحتي المدربون والمدربات والمتدربون والمتدربات.
- في حالة الغياب بعذر مثل (العذر الطبي، حادث سير، وفاة احد الاقارب من الدرجة الاولى)، في هذا الحالة يتم قبول العذر مع وجود إثبات.
- في حالة الغياب بدون عذر خلال الفصل التدريبي الواحد:
 1. لمدة تصل الى يومان (أنداز أول).
 2. لمدة تصل الى ثلاث ايام (انذار ثاني).
 3. لمدة تصل الى اربع ايام (يعتبر راسب في المقرر).

ثانياً: المشاركة والتفاعل

- يتم متابعة المتدربة/ة من حيث تفاعله في المحاضرة.
- يتم خصم التأخير عن المحاضرة من درجات المشاركة وهي:
- في حالة التأخير لمدة تزيد عن 15 دقيقة عن المحاضرة يتم خصم نصف درجة في المقرر الواحد
- في حالة تكرار التأخير يتم خصم درجة في المقرر الواحد.
- في حالة التأخير بعذر مقبول يتم قبول العذر ولا يتم خصم.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال اثناء المحاضرة
- حل الواجبات يعتبر اساسي على كل متدربة/ة

ثالثاً: توزيع الدرجات

- الاختبار النهائي (60 درجة)
- الاختبار النصفى (15 درجة)
- الحضور و الغياب (10 درجات)
- المشاركة (5 درجات)
- الواجبات (10 درجات)
- مجموع الدرجات (100 درجة)
- تحدد اعمال الفترة من الدرجة النهائية لكل مقرر بنسبة لا تزيد عن 40%.

- يحتسب التقدير الذي يحصل عليه المدرب لكل مقرر كما يلي:-

الدرجة	التقدير باللغة العربية	التقدير باللغة الإنجليزية	رمز التقدير	وزن التقدير
٩٥ إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	Above Excellent	+أ	٥,٠
٩٥ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	Excellent	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جدا مرتفع	Above Very Good	+ب	٤,٥
٨٥ إلى أقل من ٨٥	جيد جدا	Very Good	ب	٤,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	Above Good	+ج	٣,٥
٧٥ إلى أقل من ٧٥	جيد	Good	ج	٣,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	Above Pass	+د	٢,٥
٦٥ إلى أقل من ٦٥	مقبول	Pass	د	٢,٠
أقل من ٦٠	راسب	Fail	هـ	١,٠
-----	اجتياز	Pass	ن	-
-----	منسحب	Withdrawal	ع	-
-----	غير مكتمل	Incomplete	ل	-

- إذا رسب المتدرب/ة في اختبارات الفترة التدريبية في أي مقرر يمكنه تقديم إعادة اختبار لمره واحدة قبل مضي اسبوع من بداية الفترة التدريبية التي تليها، وفي حالة عدم الاجتياز المقرر فيلزم إعادة التسجيل في المقرر في الفترة التدريبية التي تليها.

رابعا: التأجيل والانسحاب

- يجوز للمتدرب/ة حذف بعض المقررات التي قام بتسجيلها وذلك بعد اشعار المؤسسة بحسب الجدول الزمني التابع للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- يجوز للمتدرب/ة تأجيل الفترة التدريبية وذلك بعد اشعار المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وذلك بحسب الجدول الزمني التابع للمؤسسة
- يجوز للمتدرب/ة الانسحاب بعد اشعار المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني وذلك بحسب الجدول الزمني التابع للمؤسسة، و لا تحسب نتائج المقررات التي انسحب منها.

خامسا: طي القيد

- يوجه للمتدرب/ة انذار إذا خفض معدلة التراكمي عن (2,00 من 5,00) خلال فترة تدريبية، ويتم اشعار المؤسسة بذلك.
- ويتم طي قيد المتدرب/ة في الحالتين التاليتين:

1. اذا صدر بحقة قرار فصل بسبب أخلاقي او سلوكي
2. اذا لم ينه تدريبه في المدة النظامية لإنهاء متطلبات التخرج وهي (سنتين ونصف)

وفق الله الجميع،،،

الرئيس التنفيذي

د. فهد بن صالح السلطان

