

سياسة درجات-تقييم المقررات الإلكترونية

الحضور الإلكتروني

- يحتسب الحضور الإلكتروني من خلال حضور المحاضرات البث المباشر في حال التدريب المتزامن
- في حال التدريب الغير متزامن يحتسب الحضور من خلال حضور و عرض الفيديو المسجل
- كذلك القيام بالأنشطة و التقييم لجميع المهام الموكلة تدخل مناصفة في احتساب الحضور
- الاختبارات الفصلية و النهائية قد تكون حضوريا في المقرر أو من خلال الاختبار الإلكتروني و الذي يكون في وقت محدد
- يجب على المتدرب حضور ما لا يقل عن 75 % من الفصول الافتراضية.
- يجب على المتدرب اداء الأنشطة الإلكترونية بما لا يقل عن 75 %
-

الحرمان و الاستبعاد من اكمال البرنامج:

وفق اللوائح المعتمدة والأنظمة في حال تجاوز المتدرب نسبة الغياب 25 % يتم استبعاده من البرنامج.

سياسة الواجبات:

- يتم ارسال مهام الإلكترونية و يتم التسليم من خلا ملفات يتم رفعها بصيغة محرر النصوص الورد أو PDF
- يتم تسليم الواجبات وجميع المهام و الأنشطة من خلال منصة التعليم الإلكتروني
- وقت تسليم الواجبات والمهام تكون محددة بتاريخ و وقت محدد
- تهدف هذه السياسة إلى توضيح آلية احتساب درجات تقييم أنشطة ومهام المتدرب في البرنامج/المقرر، حيث يخصص لكل متدرب 100 درجة في البرنامج/المقرر يتم توزيعها كآتي:
-

طريقة احتساب درجات تقييم أنشطة ومهام المتدرب	الأنشطة والمهام
<p>.....30.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	الواجبات الإلكترونية
<p>.....20.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	الاختبارات الإلكترونية
<p>.....20.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	الأنشطة التدريبية
<p>.....10.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	المشروعات التدريبية
<p>.....10.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	التفاعل
<p>.....10.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	الحضور