

## آلية متابعة المتدربين في كل برنامج والمتدربين المسجلين في أكثر من برنامج

يعمل المركز على متابعة المتدربين المسجلين في برامج التدريب غير المتزامن للتأكد من جودة تدريبهم كما يلي:

أولاً: المتدربين المسجلين في برنامج واحد:

الإجراءات كالتالية:

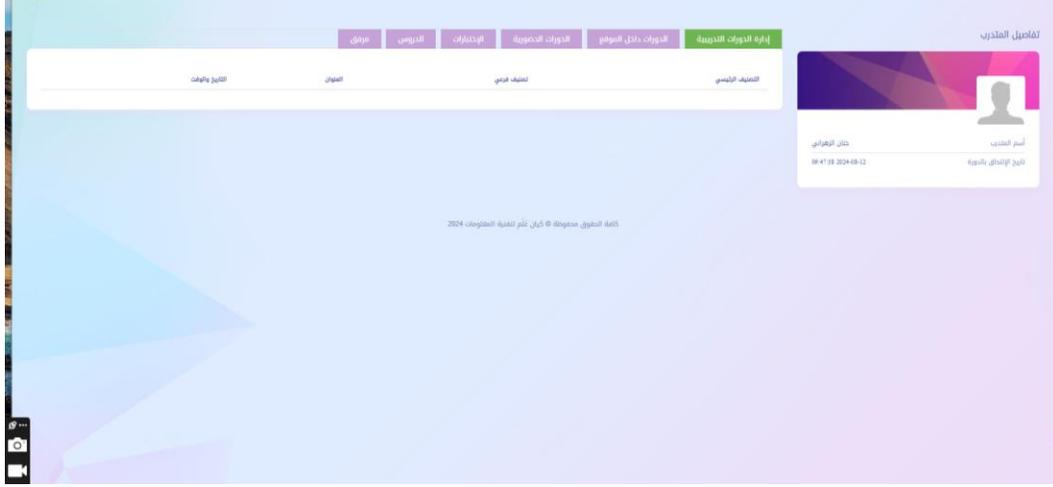
### 1. التقييم الأولي والتوجيه المخصص:

- إجراء تقييم أولي لتحديد مستوى المتدربين وتوقعاتهم من البرنامج.
- استخدام المعلومات المجمعة لتقديم توجيهات مخصصة ومناسبة لكل متدرب، بما يتناسب مع احتياجاتهم وأهدافهم.

### 2. التتبع الدوري وتحليل البيانات:

- استخدام أنظمة التتبع الإلكترونية لمتابعة تقدم المتدربين وتفاعلهم مع المحتوى التدريبي.
- تحليل بيانات المشاركة والتفاعل للتأكد من فهم المتدربين للمواد وتحقيق المشاركة الفعالة. كما يوجد لدينا شاشة للتتبع توضح كل الدورات والاختبارات والدروس ومدى التقدم في البرنامج

نوع العملية	رقم الهاتف	الحالة	تاريخ الإشراف	تاريخ الدورة (من - إلى)	الدورة التدريبية عليها
نوع العملية ↓	0503843858	COURSES APPROVED	12-08-2024	2024-09-03 / 2024-08-08	دوره جديد
حذف تتبع المدرب	0503843858	COURSES APPROVED	12-08-2024	--	اختبار جديد 2024
الأجهزة التي تم تسجيل دخولها	0503843858	COURSES APPROVED	12-08-2024	--	تجريبي
نوع العملية ↓	0503843858	COURSES APPROVED	12-08-2024	--	اختبار جديد للتجربة من قسم الدورات



### 3. الدعم الفردي والإرشاد:

- توفير دعم فردي واستشارات للمتدربين لمعالجة أية تحديات أو استفسارات قد تظهر خلال مسيرتهم التعليمية.
- الاستفادة من الجلسات الفردية لتقديم إرشاد مخصص ومساعدة المتدربين على التغلب على الصعوبات.

### 4. الأنشطة الجماعية وورش العمل:

- تنظيم ورش عمل وجلسات توجيهية جماعية لتعزيز التعلم التعاوني وتبادل الخبرات بين المتدربين.
- استخدام هذه الأنشطة لتحفيز التفاعل وتعزيز الفهم العميق للمواد التدريبية.

### 5. التقييم المستمر والملاحظات:

- تقييم أداء المتدربين بشكل دوري وتوفير ملاحظات بناءة لتحسين تجربتهم التعليمية.
- تشجيع المتدربين على تقديم ملاحظاتهم حول البرنامج لتحسين جودة وفعالية البرامج التدريبية المقدمة..

### ثانياً: المتدربين المسجلين في أكثر من برنامج في فترة زمنية واحدة:

الإجراءات كالتالية:

#### 1. تقييم متكامل للأداء:

- إجراء تقييمات (قبلية ودورية وبعديّة) تشمل جميع البرامج التي يشترك فيها المتدرب لتقييم التقدم الشامل.
- تحليل الأداء عبر البرامج المختلفة لفهم كيفية تأثير المشاركة المتعددة على تجربة التعلم.

#### 2. إدارة الوقت والأولويات:

- تقديم دعم في إدارة الوقت وتحديد الأولويات للمتدربين المشتركين في برامج متعددة.
- توفير أدوات وموارد تساعد في تنظيم الجدول الزمني والحفاظ على التوازن.

#### 3. التواصل المنتظم والدعم المستمر:

- الحفاظ على تواصل منتظم مع المتدربين لتقديم الدعم والإرشاد.
- تشجيع المتدربين على التواصل بشكل فعال حول أي تحديات أو مخاوف قد تنشأ.

#### 4. التكامل بين البرامج:

- التأكد من أن المتدربين يستفيدون من التكامل بين البرامج المختلفة.
- تشجيع تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة من برنامج إلى آخر.

#### 5. تقييم الضغط وتنظيم جداول البرامج:

- مراقبة مستويات الضغط لدى المتدربين للتأكد من أن التحميل التدريبي لا يتجاوز قدراتهم.
- توفير موارد واستراتيجيات للتعامل مع الضغط والحفاظ على الاستفادة القصوى من البرامج.