

## دليل سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين

تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين باستمرار من خلال: سياسات وإجراءات واضحة لضمان جودة التعليم.

### سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجال استخدام التعلم الإلكتروني:

١. يلتزم عضو هيئة التدريس بتصميم المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة .
٢. يلتزم عضو هيئة التدريس بتحفيز مشاركة الطلاب في بناء العملية التعليمية وتفعيلها، وأن يكون الطالب محور هذه العملية.
٣. يلتزم عضو هيئة التدريس بتعبئة النماذج الخاصة بإنتاج المقررات الإلكترونية في الإدارة مسبقاً.
٤. يلتزم عضو هيئة التدريس بتحفيز عملية التفاعل والتواصل بينه وبين الطلبة وبين الطلاب أنفسهم وتسهيلها.
٥. يساهم الطالب في تقييم المقرر الإلكتروني للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق التحسين المستمر.
٦. يلتزم عضو هيئة التدريس بتهيئة البيئة التي تحفز التفكير الناقد والبناء والتحليل وحل المشكلات في المقرر الإلكتروني.
٧. يلتزم عضو هيئة التدريس بالمراجعة والتحديث المستمرين لمقرراته والعمل على تبني الممارسات الجيدة وابتكار ممارسات جديدة في التعليم الإلكتروني لتعزيز مخرجات التعلم.
٨. يلتزم عضو هيئة التدريس بالمتابعة المستمرة لمقرراته والإجابة عن أسئلة واستفسارات الطلبة في أسرع وقت ممكن، بمدة أقصاها (٢٤) ساعة بالنسبة إلى المستوى الكامل، و(٨) ساعات بالنسبة إلى المستوى المدمج، و(٧٢) ساعة بالنسبة إلى المستوى الداعم.
٩. استبعاد أستاذ المقرر عن تدريس المقررات المدمجة والكاملة إذا كان أداءه منخفضاً بناءً على تقارير الأداء الواردة من عمادة التعليم الإلكتروني.

١٠. لا يجوز إعادة إسناد المقرر الدراسي الإلكتروني للأستاذ المستبعد بسبب انخفاض الأداء إلا بعد مرور فصل دراسي والتأكد من جاهزيته فنياً ومهارياً.
١١. يتحمل عضو هيئة التدريس مسؤولية سرية معلومات الدخول الخاصة به.
١٢. يلتزم عضو هيئة التدريس بجميع الضوابط والتعليمات التي تصدرها إدارة التعليم الإلكتروني فيما يخص الاختبارات الإلكترونية وتسجيل الدخول إلى النظام.

### بيان السياسة:

تلتزم إدارة التعلم الإلكتروني بالمعهد بالحفاظ على جودة التعلم الإلكتروني وتعزيزها وفقاً للمبادئ التوجيهية التي وضعها المركز الوطني للتعليم الإلكتروني.

### الغرض من السياسة:

تحسين جودة التعلم الإلكتروني وتعزيز تجربة التعلم للطلاب من خلال تعزيز الابتكار والتفاعل مع الطلاب، وتطوير المهارات التعليمية باستخدام التكنولوجيا.

### نطاق السياسة:

تنطبق هذه السياسة على مجموعة متنوعة من الأطراف داخل المعهد، وتشمل:

- وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير
- عمادة الجودة والتطوير
- أعضاء هيئة التدريس والموظفين
- الطلاب
- إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

### معايير التقييم:

١. جودة المحتوى

٢. مشاركة المستخدم
٣. التقييم والتغذية الراجعة
٤. استخدام التكنولوجيا
٥. الالتزام بالسياسات

### وقت التقييم:

- . التقييمات المنتظمة للفصل الدراسي: في نهاية كل فصل دراسي.
- . التقييم السنوي الشامل: سنوياً.

### الإجراءات المبنية على نتائج التقييم:

١. خطط التحسين المستمر.
٢. التدريب والدعم.
٣. المتابعة والمراقبة.